VILLE DE
PRILLY

# DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE POUR DES PROJETS CULTURELS PRILLÉRANS

**pour l'année** .....

/!\ Nous vous prions de bien vouloir accompagner votre demande de tous les documents requis, soit lettre de motivation, descriptif du projet, éventuelle confirmation de location de salle(s) communale(s), statuts de l'association, budget et plan de financement, bilan et comptes révisés de l'exercice précédent

## A. DONNÉES ADMINISTRATIVES

NOM DE LA STRUCTURE : .....

PERSONNE DE RÉFÉRENCE : .....

ADRESSE : .....

IBAN : .....

COORDONNÉES POUR IBAN (*si autre personne que la personne référente*) :
.....

MONTANT TOTAL OCTROYÉ *(sera rempli par le service ; comprend la subvention culturelle et l'éventuel remboursement pour l'utilisation de salles communales)* : .....

VILLE DE
PRILLY

## A. Données du projet

NOM DU PROJET : .....

TYPE DE PROJET (DISCIPLINE) : .....

DATE(S) DU PROJET : .....

ADRESSE E-MAIL : .....

SITE INTERNET, RÉSEAUX SOCIAUX :
.....

BRÈVE DESCRIPTION DE LA STRUCTURE ET DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR L'ANNÉE CONCERNÉE (*maximum 1000 signes*) :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MONTANT DEMANDÉ POUR LA SUBVENTION CULTURELLE (selon budget à annexer) : .....

MONTANT DE LA SUBVENTION CULTURELLE **OCTROYÉE** (*sera rempli par le service*) : .....

LOCATION DE SALLES COMMUNALES POUR DES PROJETS CULTURELS *:*

*Si besoin de salles communales, la demande doit être déposée au préalable au Service Exploitation & Gérance → voir site internet. Pour un remboursement des locations des salles communales, merci d'annexer à ce formulaire la* ***confirmation*** *de location reçue par le Service Domaines et Bâtiments.*

MONTANT TOTAL DE LA LOCATION (montant facturé par le Service Exploitation & Gérance) :
.....

MONTANT DE LA LOCATION **REMBOURSÉ** (*sera rempli par le service*) : .....

Lieu et date : .....

Signature .....: