**DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE**

NOM DE LA STRUCTURE : …………………………………………………………………………………………………………..

PERSONNE DE RÉFÉRENCE : ……………………………………………………………………………………………………..

ADRESSE : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

ADRESSE E-MAIL : ……………………………………………………………………………………………………………………..

IBAN : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

COORDONNÉES POUR IBAN (*si autre personne que la personne référente*) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**SOUTIEN ACCORDÉ** EN CHF (*sera rempli par le service*) : …………………………………………………………….

MONTANT DE LA LOCATION **REMBOURSÉ** (*sera rempli par le service*) : ………………………………………..

BRÈVE DESCRIPTION DE LA STRUCTURE ET DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR L’ANNÉE CONCERNÉE (*maximum 1000 signes*) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

location de salles communales *: si besoin de salles communales, la demande doit être déposée au préalable au Service Domaines et Bâtiments 🡪 voir* [*site internet*](https://www.prilly.ch/vivre-a-prilly/espaces-publics-et-infrastructures/location-de-salles)*. Pour un remboursement des locations des salles communales, merci d’annexer à ce formulaire la* ***confirmation*** *de location reçue par le Service Domaines et Bâtiments.*

MONTANT TOTAL DE LA LOCATION : ……………………………………………………………………………

MONTANT DEMANDÉ POUR LA SUBVENTION ANNUELLE : …………………………………………………………

Lieu et date : …………………………………………………………………………………………………………………………….

Signature : ………………………………………………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/!\ Nous vous prions de bien vouloir accompagner votre demande de tous les documents requis, soit lettre de motivation, descriptif du projet, éventuelle confirmation de location de salle(s) communale(s), statuts de l’association, budget et plan de financement, bilan et comptes révisés de l’exercice précédent